Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE
PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

******

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

******

Avviso pubblico per la selezione di progetti per iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale

Sommario

Art. 1 – FINALITÀ 2
Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI, REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE 2
Art. 3 – RISORSE DISPONIBILI 3
Art. 4 – AMMONTARE MASSIMO DEI CONTRIBUTI E CONDIZIONI DI RICONOSCIMENTO 3
Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 3
Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 5
Art. 7 – CONVENZIONE 7
Art. 8 – DURATA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI 8
Art. 9 – RENDICONTAZIONE 8
Art. 10– MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO 8
Art. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO 9
Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI 9
Art. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO 9
Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA 10
Art. 15 – PROCEDURE DI RICORSO 10
Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI 10
Art. 17 – PUBBLICAZIONI 10
Art. 18 – NORME DI RINVIO 10

Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE
PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

Art. 1 – FINALITÀ

1. Il presente Avviso pubblico, di seguito "Avviso", intende promuovere, attraverso l'erogazione di un contributo, pari alle somme rese disponibili ed indicate nel decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 1° ottobre 2026, le iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale al fine di sostenere, valorizzare e diffondere la conoscenza e lo studio di personalità ed eventi rappresentativi per l'Italia, contribuendo alla diffusione e al consolidamento delle radici storiche, culturali, sociali e civili nella comunità nazionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.
Ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro per lo sport e i giovani dell'11 giugno 2025, le proposte progettuali devono riguardare, in via preferenziale, una o più delle seguenti categorie:

a) le figure femminili che hanno avuto un ruolo significativo nella storia d'Italia e si sono distinte in ambito artistico, culturale, sportivo, imprenditoriale, scientifico o educativo;

b) con particolare riferimento all'anno giubilare e a quello successivo, le donne che hanno avuto rilievo nell'ambito della spiritualità cristiana e delle opere sociali;

c) le personalità che hanno avuto particolare impatto in ambito culturale, letterario, artistico, musicale, architettonico, urbanistico, sociale, religioso, economico o industriale;

d) le istituzioni culturali, scientifiche e sportive che hanno promosso l'immagine dell'Italia nel mondo.

Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI, REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I soggetti, di seguito "proponenti", che possono presentare i progetti di cui all'articolo 1 sono: Enti pubblici, Università, Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico del Terzo Settore e le ONLUS iscritte all'apposita anagrafe dell'Agenzia delle Entrate nonché Enti non commerciali. Tutti i soggetti proponenti devono risultare legalmente costituiti da almeno cinque anni. Il quinquennio richiesto è computato con riferimento alla data esatta di costituzione del soggetto proponente e non all'anno solare. Ai fini dell'ammissibilità detti soggetti devono risultare costituiti da almeno cinque anni rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso.

2. I proponenti devono essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali. La condizione di regolarità deve sussistere e permanere senza soluzione di continuità per l'intera durata della procedura.

3. I proponenti devono operare sul territorio nazionale e, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2015, non devono aver subito pronunce di condanna per gli illeciti amministrativi di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

4. Il possesso dei requisiti suddetti deve essere dichiarato dal legale rappresentante, secondo le modalità indicate nel presente Avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.

Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE
PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

Art. 3 – RISORSE DISPONIBILI

1. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per le finalità di cui al presente Avviso è pari a euro **1.200.000,00** per l'anno 2026, ovvero pari alle somme effettivamente disponibili all'atto di approvazione delle proposte progettuali.

Art. 4 – AMMONTARE MASSIMO DEI CONTRIBUTI E CONDIZIONI DI RICONOSCIMENTO

1. Ai fini del conseguimento del contributo, può essere presentata, da ogni proponente, una sola domanda di partecipazione al presente Avviso. La presentazione di più domande da parte del medesimo soggetto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

2. È esclusa altresì, la possibilità che un co-finanziatore e/o co-partecipante possa essere co-finanziatore e/o co-partecipante di più proposte progettuali. È altresì esclusa la possibilità che il medesimo soggetto assuma il ruolo di co-finanziatore e/o co-partecipante in più di una proposta progettuale

3. La percentuale massima di contribuzione della Struttura di missione è pari ai **2/3 (due terzi)** del costo complessivo; la restante quota è finanziata dal proponente o da eventuali co- finanziatori.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. La richiesta di contributo, firmata digitalmente, con estensione .PDF o. P7M, dal legale rappresentante dell'organismo proponente, e redatta sul modello denominato **"Istanza" - Allegato 1** - del presente Avviso, deve contenere **tutte** le informazioni necessarie a qualificarla, specificamente:

a. Denominazione della proposta progettuale;
b. Anniversario di riferimento;
c. Soggetto proponente (soggetto pubblico o privato, che non abbia finalità di lucro);
d. Legale rappresentante del soggetto proponente;
e. Responsabile del progetto;
f. Contatti utili per l'istruttoria del progetto (Numero di telefono della sede, indirizzo di posta elettronica certificata - pec e indirizzo di posta elettronica ordinaria - peo);
g. Elenco analitico di eventuali ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto. Nel caso della presenza di soggetti partecipanti a titolo oneroso, c.d. co-finanziatori, dovrà essere specificato nella richiesta di contributo anche il loro impegno di spesa a titolo di co-finanziamento. La rete di partenariato, inoltre, deve essere definita e indicata in sede di presentazione dell'istanza.
h. Sottoscrizione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., delle dichiarazioni rilasciate, come specificato al comma 4 dell'articolo 2 del presente Avviso.

2. L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a. Copia dell'Atto costitutivo del soggetto proponente (solo per soggetti privati);
b. Copia dello Statuto del soggetto proponente (solo per soggetti privati);
c. Nel caso di presenza di co-finanziatori del progetto, copia dell'accordo di collaborazione con i soggetti attivi sul territorio o, qualora non fossero già stipulati, copia della lettera di impegno alla stipula degli stessi accordi. Gli accordi di collaborazione dovranno essere comunque prodotti all'indirizzo *pec* gareanniversari@pec.governo.it entro il termine di 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza dell'Avviso. Tutti i co-finanziatori e co-partecipanti devono essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta di contributo e non possono essere indicati successivamente o modificati;
d. Informativa sul trattamento dei dati personali e relativo consenso reso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche, sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del proponente.

3. La **proposta progettuale,** redatta sul modello denominato "**Progetto" – Allegato 2** - del presente Avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente con estensione .PDF o. P7M, da parte del legale rappresentante del proponente, e contenere **tutte** le informazioni necessarie a qualificarla, specificamente:

a. **Relazione illustrativa,** che rappresenti in modo organico e completo i contenuti e gli obiettivi del progetto, le diverse attività e/o fasi progettuali, l'attinenza alle tematiche individuate dal decreto di cui il presente allegato è parte integrante, nonché la specifica del coinvolgimento dei soggetti co-partecipanti e co-finanziatori;
b. **Cronoprogramma,** in forma tabellare o di diagramma di Gantt, che indichi la data di inizio e di conclusione del progetto, i tempi di realizzazione, sia complessivi che specifici, per ogni obiettivo e singola attività e/o fase progettuale;
c. **Piano economico,** in forma tabellare, che indichi i costi, sia complessivi che specifici, per ogni obiettivo e singola attività e/o fase progettuale, e dal quale dovrà desumersi chiaramente:
   - la necessaria quota di impegno economico del proponente (c.d. autofinanziamento);
   - la eventuale quota di altri soggetti co-finanziatori;
   - la quota di contributo richiesta alla Struttura di missione, che non potrà essere superiore ai 2/3 del valore complessivo dell'iniziativa, **a pena di esclusione**;
   - ogni altra ulteriore informazione ritenuta utile a qualificare il progetto.

4. Il Piano economico dovrà essere redatto tenendo conto dell'elenco delle Spese ammissibili e non ammissibili, come indicato nel modello Progetto suddetto.

5. Per la presentazione delle iniziative celebrative dovrà essere utilizzata, **a pena di esclusione**, la modulistica sottoelencata, allegata al presente Avviso, disponibile sul sito istituzionale della Struttura di missione https://www.anniversarinazionali.governo.it/;

a. Allegato 1 Istanza;
b. Allegato 2 Progetto;
c. Allegato 3 Dichiarazione informativa sul trattamento dei dati personali;
d. Allegato 4 DURC o dichiarazione sostitutiva

6. La richiesta di contributo deve pervenire, **a pena di esclusione, dalle ore 9,00 del 7 novembre 2026 alle ore 18,00 del 7 dicembre 2026,** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC gareanniversari@pec.governo.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Avviso pubblico per la selezione di progetti per iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale"** e inviando la documentazione in formato digitale specificata ai precedenti commi 1, 2 e 3. Le informazioni relative alla data di presentazione delle domande saranno indicate con successivo provvedimento del Coordinatore della Struttura di missione, come enunciato nell'articolo 4 del Decreto, di cui il presente Schema di avviso è parte integrante.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. La Struttura di missione, ricevute le proposte, ne cura l'istruttoria amministrativa finalizzata a verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità dei progetti presentati e trasmette le proposte ammissibili al Comitato per gli anniversari di interesse nazionale (d'ora in poi "Comitato"), che compie le valutazioni di cui al comma successivo

2. Le proposte progettuali sono esaminate dal Comitato il quale, conclusa la valutazione, redige la proposta di programmazione (graduatoria provvisoria) che individua i progetti ammissibili al contributo.

3. Ai fini di cui al presente articolo, il Comitato esprime il proprio parere, attribuendo ai progetti, in forma collegiale, un punteggio complessivo, espresso in punti (per un massimo di 100 punti), secondo i seguenti criteri:

<table>
<tr><th>CRITERI</th><th>PUNTEGGI</th></tr>
<tr><td>A. REQUISITI SOGGETTIVI</td><td>10</td></tr>
<tr><td>A.1. Idoneità del soggetto proponente nel realizzare progetti di promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza connessi alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale; eventi che hanno promosso e diffuso la conoscenza e lo studio di personalità ed eventi rappresentativi per l'Italia, contribuendo alla diffusione e al consolidamento delle radici storiche, culturali, sociali e civili nella comunità nazionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni delle aree prioritarie di intervento del progetto/iniziativa – punteggio massimo 10.
<table>
<tr><td>0</td><td>3</td><td>7</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Nulla</td><td>Bassa</td><td>Media</td><td>Alta</td></tr>
</table>
</td><td>10</td></tr>
<tr><td>B. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</td><td>70</td></tr>
<tr><td>B.1. Attinenza alle finalità di cui al precedente articolo 1 e qualità scientifica nonché valenza culturale della proposta (presenza di elevate competenze, originalità e innovatività del progetto relative agli ambiti previsti dall'Avviso) — punteggio</td><td>50</td></tr>
</table>

Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE
PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

massimo 50

0	15	30	50
Non attinente	Poco attinente	Sufficientemente attinente	Molto attinente

B.2. Ricadute del progetto su tutto il territorio nazionale in termini culturali, scientifici, materiali, in particolar modo per le **giovani generazioni – punteggio massimo 10;**

Numero di giovani (under 30) utenti delle attività formative/informative coinvolti punteggio **massimo 10;** — 10

nr. utenti	**0-149**	**150-200**	**201-250**	**251-300**	**301-350**	**Da 351 in su**
punteggio	0	2	4	6	8	10

B.3. Coinvolgimento diretto e capacità di promuovere relazioni fra diversi soggetti sul territorio di riferimento e nazionale nella realizzazione delle attività, attivazione percorsi di co-progettazione e condivisione (Enti locali, soggetti pubblici, Associazioni, Fondazioni e Istituzioni culturali) **- punteggio massimo 10;** — 10

Numero collaborazioni	**punteggio**
0	0
Da 1 a 3	3
da 4 a 6	7
Oltre 7	10

C. ELEMENTI FINANZIARI	**20**

C.1. Sostenibilità del progetto, anche in termini di autofinanziamento - **punteggio massimo 10**, da attribuirsi secondo il seguente schema: — 10

- Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento superiore o uguale al 60% del costo complessivo del progetto – punti 10;
- Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento uguale o superiore al 45% e inferiore al 60% del costo complessivo del progetto - punti 7;
- Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento uguale o superiore al 36% e inferiore al 45% del costo complessivo del progetto - punti 5.
- Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento uguale o superiore al 33,33% e inferiore al 36% del costo complessivo del progetto - punti 0

Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE
PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

<table>
<tr>
<td>C.2.Congruità economica - punteggio massimo 10

Accuratezza del piano finanziario presentato e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo della proposta rispetto al programma proposto. Coerenza di costi e tempistiche dell’organizzazione con gli obiettivi prefissati.
<table>
<tr><td>0</td><td>3</td><td>7</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Insufficiente</td><td>Bassa</td><td>Buona</td><td>Alta</td></tr>
</table>
</td>
<td>10</td>
</tr>
</table>

4. Il progetto si intende valutato positivamente dal Comitato qualora consegua il punteggio minimo di 60 punti, ed in non più di 2 criteri o sotto criteri abbia conseguito un punteggio pari a 0 (zero).

5. Sulla base dei criteri sopra indicati e ai fini della programmazione delle iniziative, il Comitato, esaminate le proposte, delibera l’ammissibilità al contributo e il relativo importo.

6. Il Comitato, concluso l’esame delle proposte progettuali pervenute, propone la graduatoria provvisoria e trasmette gli atti alla Struttura di missione. Il procedimento si conclude con l’adozione del provvedimento dell’Autorità politica delegata, che stabilisce le iniziative finanziabili e l’importo del contributo, nei limiti della dotazione finanziaria prevista.

Art. 7 – CONVENZIONE

1. Ai fini dell’erogazione del contributo la Struttura di missione sottoscrive con il soggetto beneficiario una Convenzione, mediante sottoscrizione digitale, atta a regolare i rapporti tra le Parti nella quale, a titolo indicativo e non esaustivo, sono indicati:

a. il Codice Progetto attribuito dalla Struttura di missione e il CUP;
b. l’importo del contributo massimo assegnato e le modalità di erogazione dello stesso;
c. la data di avvio dell’iniziativa, la data di invio della relazione intermedia, la data di conclusione dell’iniziativa, la data di fine periodo di rendicontazione dell’iniziativa;
d. gli obblighi del beneficiario;
e. la dichiarazione del beneficiario di assumere, lasciando indenne la Struttura di missione, ogni responsabilità civile e penale, nei confronti di terzi, derivante dalla realizzazione del progetto, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i diritti d’autore od ogni altra autorizzazione correlata alla natura ed alla realizzazione dell’iniziativa;
f. le modalità di rendicontazione delle spese;
g. le modalità di utilizzo del logo istituzionale o del Ministro per lo sport e i giovani;
h. i casi e le modalità di recesso e revoca della Convenzione;
i. le modalità di eventuale restituzione, anche parziale, del contributo.

2. La validità e l’efficacia della Convenzione sono subordinate all’avvenuta registrazione della stessa da parte dei competenti Organi di controllo.

Art. 8 – DURATA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

1. Le attività oggetto della proposta progettuale dovranno concludersi entro un anno dalla sottoscrizione della Convenzione, come da cronoprogramma allegato al progetto, fatti salvi gli obblighi di rendicontazione previsti all'articolo 9 del presente Avviso.

2. È ammessa una sola proroga, non superiore a 6 mesi, sulla base di comprovate esigenze e previa apposita richiesta da parte del soggetto beneficiario alla Struttura di missione.

Art. 9 – RENDICONTAZIONE

1. La relazione e la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto devono essere corredate dalla documentazione contabile comprovante l'avvenuta spesa, in copia fedele all'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo formale delegato. In via generale devono essere presentati:

a. contratti e/o ordini di fornitura, lettere di incarico, da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato;

b. fatture (o documenti contabili di valore probatorio equivalente) e relativa documentazione attestante l'avvenuto pagamento (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) che devono riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Progetto e il CUP indicati nella Convenzione;

c. per le spese del personale dipendente: busta paga, *timesheet*, copia ricevuta bonifico e copia degli F24 quietanzati relativi al pagamento degli oneri riflessi.

2. Non saranno considerati ammissibili e pertanto utili ai fini della rendicontazione:

a. documentazione di cui al precedente comma 1, le cui prestazioni siano riferite a periodi successivi al termine delle attività progettuali o anteriori al loro inizio;

b. i pagamenti effettuati in difformità a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii., ovvero i pagamenti non tracciati e non riconducibili a quanto stabilito dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e i pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.

3. I pagamenti delle spese sostenute dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed essere pagati esclusivamente tramite un conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario e dedicato, anche in via non esclusiva, alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo. **Non sono in alcun caso considerate ammissibili le spese sostenute mediante pagamenti in contanti, anche se effettuati da subappaltatori e subcontraenti. Parimenti non sono ammessi gli scontrini fiscali quale documentazione di spesa.**

4. La Struttura di missione si riserva la possibilità di richiedere gli originali dei documenti relativi al progetto. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

Art. 10– MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo potrà essere erogato, a titolo di acconto nella misura massima dell'80% dell'importo concesso, solo a seguito della conclusione dell'iter di approvazione e registrazione della Convenzione, come specificato al precedente articolo 7, comma 1. Ai fini della liquidazione dell'acconto, il soggetto richiedente non dovrà avere in corso procedure di pignoramento e dovrà essere in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi e, nei casi richiesti dalla legge, "non inadempiente" ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973 e ss.mm.ii.

2. L'erogazione del saldo, nel limite massimo del 20% del contributo assegnato, è subordinata all'esito positivo della rendicontazione trasmessa con le modalità e i termini stabiliti nella Convenzione, corredata dalla documentazione inerente alle spese sostenute, **completa di apposita Relazione di certificazione della spesa, rilasciata da una Società di revisione iscritta nel registro MEF o da un Revisore legale dei conti iscritto nel medesimo registro o dal Collegio dei Revisori del soggetto beneficiario.**

3. Dalla sottoscrizione della Convenzione, discende l'obbligo per il soggetto beneficiario di utilizzare il logo istituzionale correlato sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni sui siti internet, previo rilascio del "visto si stampi" da parte della Struttura di missione. Il suddetto materiale informativo dovrà essere messo a disposizione della Struttura di missione anche su supporto informatico, ai fini dell'eventuale diffusione attraverso il proprio sito istituzionale. Il Logo sarà fornito dalla Struttura di missione.

Art. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

2. Il beneficiario si impegna a pubblicare sul proprio sito Internet istituzionale o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione, le informazioni relative al contributo oggetto della Convenzione, come previsto dall'articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

3. I beneficiari sono tenuti, al termine delle attività inerenti al progetto, a comunicare la sussistenza di eventuali residui di somme non utilizzate a valere sul contributo concesso e a restituire il relativo importo erogato.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii, è il Coordinatore della Struttura di missione. Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine stabilito dall'articolo 5, comma 5, al seguente recapito di posta elettronica: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it .

2. L'ufficio della Presidenza del Consiglio dei ministri cui è affidata la gestione dei contributi è la Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale, sita in Roma, largo Pietro di Brazzà, n. 86 – C.A.P. 00187 – C.F.: 80188230587 – Tel.: 06.6779-7708 – *PEC*:

Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE
PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it

Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della pubblicazione dell'atto di concessione del contributo, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause relative alla disponibilità finanziaria, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 – PROCEDURE DI RICORSO

1. Eventuali ricorsi al presente Avviso potranno essere presentati nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sui siti internet https://anniversarinazionali.governo.it/ e https://www.governo.it innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai proponenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione della Convenzione.
Il conferimento di tali dati, compresi quelli giudiziari, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati nel citato decreto legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle suddette norme.

2. La trasmissione della domanda di partecipazione equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

Art. 17 – PUBBLICAZIONI

1. Il presente Avviso e i successivi atti relativi alla selezione sono pubblicati sul sito internet https://anniversarinazionali.governo.it e sul sito internet https://www.governo.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 18 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.



Firmato digitalmente da
GUERRI DALL'ORO ELENA
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI